

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 года N 510-п

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#):

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области  
В.В.ЯКУШЕВ

# Приложение. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 3 октября 2014 года N 510-п

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг в Тюменской области.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на интернет-сайте "Государственные и муниципальные услуги Тюменской области" ([www.uslugi.admtumen.ru](http://www.uslugi.admtumen.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

3. Для получения социального обслуживания граждане, их представители подают в Управление по месту жительства или месту пребывания заявление о предоставлении социального обслуживания

лично или по почте либо направляют в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"](#) и иных нормативных правовых актов.

Заявление о предоставлении социального обслуживания может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

4. Заявление подается по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"](#).

5. Специалист Управления при приеме от гражданина заявления, поданного лично:

а) разъясняет гражданину порядок и условия предоставления социального обслуживания;

б) регистрирует заявление о предоставлении социального обслуживания

в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает гражданину расписку с указанием даты регистрации заявления, перечня принятых документов и регистрационного номера.

6. При поступлении заявления, направленного по почте, специалист Управления регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации

направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Управление документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, по письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

7. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о

гражданине специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает документы, предоставляемые гражданином по желанию, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

8. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

9. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации.

10. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или неполное представление документов, представляемых в обязательном порядке;

б) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным законодательством;

в) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

г) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления данного вида обслуживания.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть

обжаловано в судебном порядке.

11. Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

12. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг Управление в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа). 13. В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

14. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности получателя социальных услуг. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов социальной реабилитации.

15. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

16. Социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг в следующих формах:

стационарное социальное обслуживание;

полустационарное социальное обслуживание;

социальное обслуживание на дому.

17. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с утвержденными государственными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации, государственными стандартами социального обслуживания населения Тюменской области. 18. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток со дня представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

19. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

20. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

21. Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социальных услуг освобождает Департамент (Управление) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.