

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
25.10.2022г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Автономного учреждения Тюменской области  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей «Дом детства»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Автономного учреждения Тюменской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дом детства» (далее «Центр»).

1.2. Организация воспитания в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Центром и регламентируется режимом дня.

1.3. В Центре устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре.

1.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебно-воспитательной работы, общественно-полезного труда. Учебно-воспитательная работа проводится также воспитателями во время самоподготовки воспитанников в каждой группе.

1.5. В Центре организуются дополнительная деятельность, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Содержание и воспитание детей в Центре осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## **2. Основные права и обязанности воспитанников Центра**

Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности воспитанников Центра определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

### **2.1. Воспитанники Центра имеют право на:**

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья
- бесплатное дополнительное образование и медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- осуществление связи с родителями и близкими родственниками;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности Центра;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни; получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего);
- участие в управлении Центром;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- давать свое согласие на видео и фотосъемку в период пребывания в учреждении;
- поддерживать связь с семьей путем телефонных разговоров, интернета, социальных сетей и свиданий без ограничения их числа в установленном в учреждении порядке и в соответствии с режимом дня.

## **2.2. Основные обязанности воспитанников:**

Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим распорядка дня воспитанника;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Центре и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу Центра, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений, благоустройстве территории Центра;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- ликвидировать в полном объеме учебные задолженности по окончании каждой учебной четверти/полугодия/года;
- своевременно информировать медицинского работника или воспитателя об ухудшении своего здоровья;
- сдавать на хранение специалисту ценные вещи и документы (свидетельство о рождении, паспорт и т.п., денежные средства, ювелирные украшения, бытовые приборы, мобильные телефоны);
- нести ответственность за сохранность личных вещей.

## **3. Воспитанникам запрещается:**

- приносить, передавать и употреблять энергетические, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, электронные сигареты;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам;
- без разрешения педагога уходить из Центра и с его территории.
- уходя из Центра, воспитанники обязаны всегда сообщать в письменном виде цель, место выхода, сопровождение;
- приводить с собой в Центр и на его территорию посторонних лиц без разрешения администрации;
- пользоваться сотовым телефоном после 21:00;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев;
- совершать самовольные уходы из учреждения;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для себя и окружающих;
- применять физическую силу, оказывать психологическое давление, использовать в общении нецензурные выражения, выражения, унижающие человеческое

достоинство в отношении других воспитанников, сотрудников, родителей, законных представителей, посетителей Учреждения;

- курить в помещении и на территории учреждения;
- хранить продукты (в том числе переданные родителями), в шкафах и тумбочках;
- нарушать Устав Центра, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим распорядка дня воспитанника.

#### **4. Режим занятий, время отдыха, распорядок дня**

4.1. Режим Центра составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим Центра обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

4.2. После окончания самоподготовки и прогулки свободное время воспитанников заполняется различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера.

4.3. Работа по физическому воспитанию осуществляется при контроле со стороны медицинских работников. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний занимаются лечебной физкультурой по шадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

4.4. Трудовое обучение детей 5-7 лет проводится в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями; старше 7 лет – дежурство, коллективный труд).

4.5. Распорядок дня для воспитанников включает в себя следующие моменты:

##### **Распорядок дня для дошкольников:**

Время	Деятельность
7:00	Подъем
7:00 – 7:30	Утренние процедуры
07:30 – 08:00	Дорога в детский сад
08:00 – 17:30	Детский сад
17:30 – 18:00	Дорога из детского сада
18:00 – 18:30	Индивидуальные развивающие занятия
18:30 – 19:00	Прогулка
19:00 – 19:30	Ужин
19:30 – 20:10	Самоподготовка, чтение, развивающие игры
20:15 – 20:30	Сонник
20:30 – 21:00	Вечерние санитарно-гигиенические процедуры
21:00	Отбой

##### **Распорядок дня для школьников:**

Время	Деятельность
6:50	Подъем
6:50 – 7:10	Утренние процедуры
07:20 – 07:40	Завтрак
07:40 – 14:30	Дорога в школу
08:00 – 15:00	Учебные занятия в школе

11:40 – 15:00	Дорога из школы
12:00 – 14:50	Обед
15:00 – 15:20	Уход за одеждой
15:30 – 16:00	Общественно-полезный труд
16:00 – 16:20	Полдник
16:00 – 18:00	Кружки и секции
16:30 – 17:30	Самоподготовка
17:30 – 18:10	Внеклассное занятие
18:30 – 19:00	Прогулка
19:00 – 19:30	Ужин
19:45 – 20:15	Уборка в жилых помещениях, спальнях
20:15 – 20:30	Сонник
20:30 – 21:00	Вечерние санитарно-гигиенические процедуры
21:00	Отбой

#### **Распорядок дня в выходные дни, каникулы:**

Время	Деятельность
9:00	Подъем
9:00 - 9:30	Утренние процедуры
9:30 – 10:00	Завтрак
10:00 – 11:00	Операция «Уют», общественно-полезный труд
11:00 – 11:40	Кружки, занятия по интересам
11:40 – 13:30	Прогулка - экскурсия
13:30 – 14:00	Обед
14:00 – 16:00	Прогулка – игра, свободное время
16:00 – 16:20	Полдник
16:00 – 17:00	Кружки и секции
17:00 – 18:00	Занятия по интересам, самоподготовка (воскресенье)
18:00 – 19:00	Прогулка
19:00 – 19:30	Ужин
19:30 – 20:10	Развивающие игры, чтение книг
20:15 – 20:30	Сонник
20:30 – 21:50	Вечерние санитарно-гигиенические процедуры
22:00	Отбой

#### **Распорядок дня в летний период:**

Время	Деятельность
9:00	Утренний подъем
9:00 - 9:15	Уборка спален, утренняя гигиена
9:15 – 9:30	Зарядка, пробежка
9:30 – 10:00	Завтрак
10:00 – 11:00	Общественно-полезный труд
11:00 – 12:00	Тематическое мероприятие
12:00 – 13:30	Экскурсии. Игры. Выезды.
13:30 – 14:00	Обед
14:00 – 16:00	Отрядные дела. Подготовка к КТД. Кружки.
16:00 – 16:30	Полдник

16:30 – 18:00	Прогулка. Подвижные, настольные игры.
18:00 – 19:00	Тематическое мероприятие (КТД)
19:00 – 19:30	Свободное время. Занятие по интересам
19:30 – 20:00	Ужин
20:00 – 20:40	Вечерний огонек. Подведение итогов. Подготовка к следующему дню
20:40 – 21:00	Сонник
21:00 – 22:00	Подготовка ко сну
22:00	Отбой

### **5. Внешний вид воспитанников.**

- 5.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.
- 5.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.
- 5.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.
- 5.4. В торжественных случаях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

### **6. Поведение воспитанников на занятиях**

- 6.1. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.
- 6.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.
- 6.3. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.
- 6.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

### **7. Обязанности дежурных**

На начало учебного года составляется график дежурства воспитанников по закрепленным объектам.

- 7.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя, медицинского работника и работников столовой.
- 7.2. Обеспечивает порядок в спальнях, игровых, коридоре, лестнице.
- 7.3. Убирает стол после принятия пищи.
- 7.4. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.
- 7.5. Своевременно осуществляет вечернюю уборку группы, своей комнаты и закрепленных объектов.
- 7.6. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

### **8. Поощрения за успехи**

- 8.1. Воспитанники Центра поощряются за:
  - достижение положительных результатов в учебной, трудовой деятельности;

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях в Центре;
- проявленное старание в учебной, трудовой деятельности;
- инициативность и проявленные организаторские способности при проведении досуговых мероприятий в Центре;
- активное участие в работе Совета самоуправления;
- бережное отношение к одежде, обуви, к имуществу Центра;
- внимательное отношение к младшим воспитанникам.

8.2. К воспитанникам Центр применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности, вручение грамот, дипломов;
- награждение ценным подарком, сувениром, денежной премией;
- поездки и экскурсии;

8.3. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами и доводится до детского коллектива публично.

8.4. Все другие поощрения производятся директором Центра, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании воспитанников или педагогическом совете и учитывать их мнение.

## **9. Ответственность за нарушение дисциплины**

9.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как лишение воспитанников пищи.

9.2. Воспитанник Центра привлекается в дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, приказов директора Центра, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

9.3. К воспитаннику применяются следующие меры взыскания:

- отстранение от просмотра ТВ, видео, от игры на компьютере, игровых приставках, экскурсии, поездки (только одна мера взыскания);
- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб (отремонтировать, заклеить, зашить и т.д.)
- вызов на Совет самоуправления;
- вызов на Совет профилактики;

Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

9.4. Правом наложения взыскания обладают:

- директор (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскание оформляется приказом по детскому дому);
- заместитель директора по ВР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам).

9.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаруженный проступок, но не позднее 1 месяца со дня обнаружения. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка.

9.6. По решению Совета профилактики Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Центра и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники ставятся на внутренний учет Центра. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Центра, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

9.7. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;
- самовольный уход;
- дезорганизация работы Центра.

9.8. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по ВР, может быть обжаловано воспитанником у директора в недельный срок со дня наложения взыскания.

9.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.