

Автономное учреждение Тюменской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
«Дом детства»
(АУ ТО «Дом детства»)

ПРИКАЗ

02 июля 2026г.

№ 4-о

г. Тобольск

О внесении изменений в приказ от 29.08.2025 №4-о «Об утверждении антикоррупционной политики Автономного учреждения Тюменской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дом детства»»

Руководствуясь полномочиями согласно Уставу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 29.08.2025 №4-о «Об утверждении антикоррупционной политики Автономного учреждения Тюменской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Дом детства»»:
 - пп.2 п.1 раздела VII «Типовые ситуации в коррупционной сфере в Учреждении и порядок их урегулирования» читать в следующей редакции: «В соответствии со ст.8 273-ФЗ "О противодействии коррупции" руководитель Учреждения обязан предоставить в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
 - раздел XI «Кодекс этики и служебного поведения работника Учреждения» принять в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Бакиева

XI. Кодекс этики и служебного поведения работника Учреждения

- 1) Кодекс этики и служебного поведения работника Учреждения (далее- Кодекс) разработан в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного Приказом Минтруда России от 31.12.2013 N 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания"
- 2) Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышению доверия воспитанников Учреждения.
- 3) Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и воспитанниками Учреждения, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
 - г) противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам воспитанников Учреждения влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
 - д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления воспитанникам Учреждения;
 - е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей. В том числе работникам Учреждения запрещается принимать деньги (наличными, безналичным переводом) от родственников воспитанников с целью передачи данных денег воспитанникам.
- 3) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками и работниками Учреждения;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям воспитанников и работников Учреждения различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство воспитанников Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права воспитанников Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного воспитанника в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о воспитаннике Учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном

исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников Учреждения при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Учреждения по предоставлению социальных услуг воспитанникам Учреждения.

4) Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации, нормативные акты Учреждения.

5) Работники Учреждения несут ответственность перед воспитанниками Учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

6) Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7) Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями при взаимодействии с другими работниками Учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8) Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

9) Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10) Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

11) В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12) В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курение в служебных помещениях.

13) Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14) Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с воспитанниками Учреждения и коллегами.

15) Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

16) Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит обсуждению на заседании Комиссия по антикоррупционной деятельности в Учреждении. При подтверждении факта нарушения — работнику применяется дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям) в соответствии со ст.192 ТК РФ.